

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

30 декабря 2021

П Р И К А З

№ 267/01-07

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения мобильного технопарка «Кванториум» г.  
Ухта государственного автономного учреждения дополнительного  
образования Республики Коми «Республиканский центр  
дополнительного образования»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», согласно Уставу  
Государственного автономного учреждения дополнительного образования  
Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о мобильном технопарке «Кванториум»  
государственного автономного учреждения дополнительного образования  
Республики Коми «Республиканский центр дополнительного образования»  
согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его издания и  
распространяется на правоотношения, начиная с 01 января 2022 года

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Н.В. Арабова

Утверждено  
приказом ГАУДО РК «РЦДО»  
от 30 декабря 2021  
№ 267/01-07  
(Приложение № 1)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАУДО РК «РЦДО»  
Н.В. Арабова

30 декабря 2021



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Мобильном технопарке «Кванториум» г. Ухта**  
**Государственного автономного учреждения дополнительного**  
**образования Республики Коми «Республиканский центр**  
**дополнительного образования»**

г. Сыктывкар

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от

29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральным проектом «Успех каждого ребенка».

1.2. Положение устанавливает распорядок, определяет основные нормы деятельности мобильного детского технопарка «Кванториум» государственного автономного учреждения дополнительного образования «Республиканский центр дополнительного образования» (далее - Мобильный технопарк).

1.3. Управление Мобильным технопарком осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Общее руководство Мобильным технопарком осуществляет директор учреждения, непосредственное управление – заместитель директора. В период отсутствия заместителя директора его обязанности выполняет работник, назначенный приказом директора по учреждению.

1.4. Мобильный технопарк при осуществлении своей деятельности руководствуется федеральным, региональным законодательством, а также руководствуется локально-нормативными актами учреждения.

1.5. Мобильный технопарк представляет собой передвижной комплекс, состоящий из шасси АМ «КАМАЗ» оснащенного высокотехнологичным оборудованием.

1.6. Технические характеристики транспортного средства: шасси АМ «КАМАЗ». Технические характеристики прицепа: Основной структурной единицей мобильного Кванториума является передвижная технологическая лаборатория, оснащенная оборудованием, позволяющая по возможности

осуществлять следующие образовательные направления деятельности: робототехника, аэротехнологии, промышленный дизайн и инженерная графика, 3D-моделирование, экологические исследования, электроника, виртуальная и дополненная реальность, альтернативная энергетика, интернет вещей и другие.

## **2. Цель и основные задачи Мобильного технопарка «Кванториум»**

2.1. Целью создания Мобильного технопарка является организация образовательной деятельности в сфере дополнительного образования детей и предметной области «Технология» в школах агломераций Республики Коми, на основе сетевого взаимодействия. Базовым форматом образовательного процесса является проектная деятельность.

### **2.2. Задачи Мобильного технопарка:**

- создание условий, обеспечивающих развитие мотивации и способностей подрастающего поколения к техническому и естественно-научному творчеству;
- стимулирование интереса учащихся к сфере инноваций и высоких технологий, поддержка талантливых детей, вовлечение их в научно-техническое творчество и популяризация престижных инженерных профессий среди молодежи;
- развитие навыков практического решения актуальных инженерно-технических задач с использованием инновационного оборудования и программного обеспечения;
- развитие и внедрение новых организационно-экономических и управленческих механизмов функционирования системы дополнительного образования детей;
- внедрение новых содержаний и технологий дополнительного образования;
- развитие сетевой инфраструктуры дополнительного образования;

- организация проектной и исследовательской деятельности учащихся в соответствии с передовыми зарубежными и отечественными практиками;
- реализация нового поколения дополнительных общеобразовательных программ технической и естественно-научной направленности;
- формирование и развитие культурных компетенций учащихся.

### **3. Виды деятельности Мобильного технопарка «Кванториум»**

3.1. Для достижения поставленных выше цели и задач Мобильный технопарк осуществляет следующие виды деятельности:

- услуги дополнительного образования: реализация дополнительных общеобразовательных программ технической направленностей;
- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, «круглых столов», тренингов, мастер-классов и иных видов теоритического и научно-практического обмена опытом;
- образовательно-информационная деятельность, направленная на оперативное удовлетворение потребностей участников образовательного процесса в получении информации;
- составление и систематическое обновление базы данных, содержащих информацию о мероприятиях Мобильного технопарка и иной информации, необходимой для организации деятельности Мобильного технопарка;
- разработка: дополнительных общеобразовательных программ технической направленностей нового поколения и учебно-методических комплексов к ним, проектов локальных нормативных актов по вопросам деятельности Мобильного технопарка;
- организация мониторинга образовательных условий и процессов;
- обеспечение участия в массовых мероприятиях различного уровня;
- выявление, поддержка и сопровождение детей, проявляющих выдающиеся способности;

- обеспечение материально-технического оснащения образовательного процесса;

- привлечение для осуществления деятельности Мобильного технопарка дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- выполнение иной деятельности, не противоречащей законодательству Российской Федерации и направленной на выполнение задач Положения.

#### 4. Структура Мобильного технопарка «Кванториум»

4.1. В Мобильном технопарке функционируют квантумы по следующим направлениям:

- «Виртуальная и дополненная реальность (VR/AR)/ Информационные технологии (IT)»;

- «Аэротехнологии (АЭРО)»;

- «Промышленная робототехника (ПРОМРОБО)/ Промышленный дизайн (ПРОМДИЗАЙН)».

4.2. Мобильный технопарк ведет тесное сотрудничество с образовательными организациями и промышленными предприятиями Республики Коми на основании соответствующих договоров.

4.3. Штатная численность Мобильного технопарка определяются действующей организационной структурой и штатным расписанием учреждения.

4.4. Кадровое обеспечение Мобильного технопарка

Категория персонала	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Кластеры мобильного технопарка
Административно-управленческий персонал	Заведующий учебной частью (руководитель Мобильного детского технопарка «Кванториум»)	0,75	Мобильный технопарк

Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	6	VR-AR /IT ; Гео/Аэро; Робо/ПРОМДИЗАЙН.
	Методист	4	VR-AR /IT ; Гео/Аэро; Робо/ПРОМДИЗАЙН
	Инструктор по труду (инженер хай тек цеха)	1	

## **5. Экономическая и финансово-хозяйственная деятельность Мобильного технопарка**

5.1. Финансовая модель Мобильного технопарка предполагает привлечение средств федерального бюджета, республиканского бюджета, внебюджетных источников.

5.2. Основными статьями доходной части внебюджетных средств Технопарка являются: реализация платных общеобразовательных программ, грантов, добровольные пожертвования и т.д.

5.3. Мобильный технопарк пользуется имуществом учреждения.

5.4. Должностные лица Мобильного технопарка несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную, уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за Мобильным технопарком имущества.

5.5. Учреждение предоставляет оборудование, закрепленное за Мобильным технопарком, для организации образовательного процесса.

5.6. Привлечение Мобильным технопарком дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

## 6. Организация образовательного процесса

6.1. Требования к формату образовательного процесса регулируются Методическими рекомендациями по созданию и функционированию детских технопарков «Кванториум» и иными методическими материалами, утверждаемыми Федеральным оператором.

6.2. Реализация программ осуществляется в очной форме в соответствии с локальными актами ГАУДО РК «РЦДО» (Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, Положение об использовании дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ).

6.3. В ходе работы над проектом должны быть реализованы проекты в формате законченных научных исследований или инженерных разработок в виде выполненного продукта. Для инженерных проектов обязательным является реализация жизненного цикла изделия, применение при проектировании основ системной инженерии, анализа протенциального рынка, решение задач с внутренним и внешним заказчиком.

6.4. Мобильный технопарк ежегодно в период с сентября по май осуществляет работу на базе 6 агломераций, объединяющих образовательные организации. В период с июня по август Мобильный технопарк участвует в реализации инженерных и профильных смен субъекта Российской Федерации.

6.5. Мобильный технопарк осуществляет работу на базе одной агломерации на протяжении 36 дней, с понедельника по субботу включительно. В первую половину дня на базе Мобильного технопарка реализуется КПК для педагогов агломерации, занятия предметной области «Технология», во вторую – дополнительные общеразвивающие программы технической направленности.

6.6. Дети обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам - ученики 5 – 11 классов.



6.7. Время переезда к следующей агломерации не может превышать 24 часа.

## **7. Регламент работы педагогического работника**

7.1. На базу одной агломерации выезжают 3 педагога дополнительного образования, 2 методиста и 1 инструктор по труду (инженер хай тек цеха).

7.2. Работа в агломерации:

- приезд на шасси АМ «КАМАЗ».

- установка оборудования в школе (организация образовательного процесса).

- администрация Мобильного технопарка обеспечивает жильем педагогических работников при нахождении в агломерации свыше 30 км. от стационарного Кванториума.

1 завезд в агломерацию длится для педагога дополнительного образования и методист – 36 календарных дней, инструктор по труду заезжает в агломерацию согласно графика работы передвижной лаборатории на базе АМ «КАМАЗ».

- педагогическому работнику выдается денежный аванс на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) в размере установленным Трудовым законодательством Российской Федерации (ст. 168) и Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 г. № 749 «Об особенностях направления работников в служебные командировки»).

- работа педагогических работников вне агломерации на территории стационарного Кванториума осуществляется в дистанционном формате в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 (ред. от 13.05.2019) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических

работников, оговариваемой в трудовом договоре», и локально-нормативными актами ГАУДО РК «РЦДО» (Устав, Правила внутреннего трудового распорядка ГАУДО РК «РЦДО», должностная инструкция педагогического работника, трудовой договор, а также тарификацией, утвержденной директором ГАУДО РК «РЦДО»).

- педагогическому работнику предусмотрена компенсация на проезд в общественном транспорте не проживающих по семейным обстоятельствам в агломерации.

- рабочее время педагога дополнительного образования в стационарном Кванториуме утверждается заведующим учебной частью Мобильного технопарка «Кванториум».

7.3. Педагогическим работникам выдается:

Одежда с логотипом Мобильного технопарка:

1. Два свитшота – 1 раз в год;
2. Ветровка – 1 раз в три года;
3. Утепленный осенний плащ – 1 раз в три года;
4. Зимняя куртка – 1 раз в три года;
5. Шапка – 1 раз в три года.

## **8. Учет и отчетность**

8.1. Мобильный технопарк ведет аналитическую отчетность в установленном порядке по всем видам деятельности.

8.2. Должностные лица Мобильного технопарка несут установленную ответственность за своевременное предоставление аналитической отчетности.

8.3. Заведующий учебной частью мобильного технопарка «Кванториум» по окончании работы в агломерации (в течении трех рабочих дней) сдает следующие документы курирующему заместителю директора:

- Копию приказа об организации работы в агломерации который включает в себя (сроки нулевого заезда в агломерацию, график работы сотрудников в агломерации, график движения автотранспорта, сроки

- проведения входного контроля, план работы по достижению охватов учащихся, план работы с педагогическими кадрами, смету расходов);
- Копию договора о сетевом взаимодействии с образовательной организацией на базе которой был реализован образовательный процесс;
  - Копию приказа об утверждении расписания. Расписание занятий должно быть согласованного руководителем образовательной организации на базе которой был реализован образовательный процесс;
  - Справку подписанную руководителем образовательной организации на базе которой был реализован образовательный процесс в которой подтверждаются охваты учащихся массовыми мероприятиями проводимыми сотрудниками мобильного технопарка «Кванториум» (справка обязательно должна быть напечатана на официальном бланке образовательной организации);
  - Копию приказа о зачислении учащихся на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, приказ должен быть зарегистрированы не позднее даты второго дня работы в агломерации;
  - Аналитическая справка о проведении входящей диагностики с целью формирования групп по уровням освоения программы (с отражением в приказе о зачислении)
  - Копию приказа о проведении итогового контроля. В приказ обязательно включаются скоки (графики) проведения контроля. Приложением к приказу идет аналитическая справка по итоговому контролю;
  - Копию приказа о выпуске учащихся с дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, приказ должен быть зарегистрированы не ранее даты последнего дня работы в агломерации;
  - Журналы учета работы педагогов дополнительного образования;

- Аналитическая справка по итогам проверки журналов учета рабочего времени педагогов дополнительного образования. Аналитическая справка пишется по каждой программе и по каждой группе;
- Табель учета рабочего времени сотрудников мобильного технопарка «Кванториум»;
- Копии листов из журнала учета работников разъездного характера работы;
- Авансовые отчеты;
- Копии приказов о внесении изменения в расписания с согласованием руководителя образовательной организации на базе которой был реализован образовательный процесс;
- Копии приказов о замене педагогов;
- Аналитическая справка о работе в агломерации;
- Справка о выполнении государственного задания (справка сдается до 3 числа месяца следующего за отчетным кварталом);
- Итоговый (о внесении изменений) приказ при необходимости;
- Видеоматериалы (или ссылку на видеоматериалы) мероприятия в котором подтверждается защита проектов учащимися которым выдаются свидетельства об окончании дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, в видеоматериалах четко должны быть видны (слышны) Ф.И.О. учащихся принимающих участие в создании проекта;
- Итоговая справка по итогам анкетирования удовлетворенности образовательным процессом.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Дополнения и изменения в настоящее Положение вносятся в установленном по учреждению порядке.

